

Statuten Stichting FEMS Central Office (FEMS-NL)

OPRICHTING STICHTING

Op vier november tweeduizend vier verscheen voor mij, mr Maria Ine Loof, als waarnemer van mr Klaas Johannes van den Dool, notaris, gevestigd te Delft, als zodanig hierna te noemen "notaris": de heer dr Dingeman van Rossum, FEMS Executive Officer, wonende Touwbaan 40, 3142 BV Maassluis, geboren te Melissant op vijftien januari negentienhonderd zestig, gehuwd; van wie de identiteit door mij, notaris is vastgesteld aan de hand van zijn paspoort nummer NG2368642, afgegeven door de gemeente Maassluis op zes mei tweeduizend vier. De verschenen persoon verklaarde een stichting op te richten en voor deze stichting vast te stellen de navolgende

Stichting FEMS Central Office
Keverling Buismanweg 4
2628 CL Delft
The Netherlands
T +31-15-269 3920
F +31-15-269 3921
E fems@fems-microbiology.org
I www.fems-microbiology.org

STATUTEN

Naam, Zetel en Duur

Artikel 1

1. De stichting draagt de naam: **Stichting FEMS Central Office**.
De verkorte naam van de stichting is: FEMS-NL.
2. Zij heeft haar zetel in de gemeente Delft.
3. De stichting is opgericht voor onbepaalde tijd.

Doel

Artikel 2

De stichting heeft ten doel: het faciliteren en ondersteunen van het werk van de bestuurders en de leden van de "Federation of European Microbiological Societies" (FEMS) in het streven naar de bevordering van het onderzoek en onderwijs in de microbiologische wetenschap en verder al hetgeen daarmee rechtstreeks of zijdelings verband houdt of daartoe bevorderlijk kan zijn, dit alles in de ruimste zin van het woord.

De "Federation of European Microbiological Societies" is een bestaande rechtspersoon, opgericht naar Engels recht (bedrijfsnummer 3565643), gevestigd te Reading, Verenigd Koninkrijk, welke rechtspersoon hierna verkort zal worden aangeduid als "FEMS-UK".

Vermogen

Artikel 3

Het vermogen van de stichting zal worden gevormd door:

- de eventueel ter gelegenheid van de oprichting van de stichting voor de verwezenlijking van haar doel bijeen gebrachte of te brengen bedragen of goederen;
- de inkomsten en revenuen die de stichting verkrijgt door de van haar uitgaande activiteiten en de exploitatie van haar bezittingen;
- donaties;
- subsidies en sponsorgelden;
- verkrijgingen krachtens erfstelling, legaat, schenking of gift; erfstellingen kunnen slechts worden aanvaard onder het voorrecht van boedelbeschrijving;
- overige baten.

Bestuur

Artikel 4

1. Het bestuur van de stichting bestaat uit ten minste drie natuurlijke personen en wordt voor de eerste maal bij deze akte benoemd.
2. Het bestuur (met uitzondering van het eerste bestuur, waarvan de leden in functie worden benoemd) kiest uit zijn midden een voorzitter, een secretaris en een penningmeester. De functies van secretaris en penningmeester en voorzitter en penningmeester kunnen ook door één persoon worden vervuld.
3. Bestuursleden worden benoemd door het dagelijks bestuur van FEMS-UK (Executive Committee) al dan niet uit haar midden.
Bestuursleden worden geschorst en ontslagen door het dagelijks bestuur van FEMS-UK.
Het dagelijks bestuur van FEMS-UK stelt tevens - met inachtneming van het in lid 1 van dit artikel bepaalde - het aantal bestuursleden vast.
Bestuursleden worden benoemd voor onbepaalde tijd.
4. Mocht(en) in het bestuur om welke reden dan ook één of meer leden ontbreken, dan

FEMS-NL

Stichting registered in Delft:
KvK-nummer: 27.27.15.12

BTW (VAT) registration number:
NL 81.37.73.489 B01

ABN-AMRO Bank, Delft:
Acct: 56.41.83.148
IBAN: NL79ABNA0564183148

Statuten Stichting FEMS Central Office (FEMS-NL)

vormen de overblijvende bestuursleden, of vormt het enige overblijvende bestuurslid niettemin een wettig bestuur. In vacatures wordt zo spoedig mogelijk voorzien.

- Bestuursleden hebben recht op vergoeding van de door hen in de uitoefening van hun functie gemaakte kosten.

Bestuursvergaderingen en bestuursbesluiten

Artikel 5

- Vergaderingen van het bestuur zullen ten minste één maal per kalenderjaar worden gehouden.
- Vergaderingen zullen voorts telkenmale worden gehouden, wanneer de voorzitter dit wenselijk acht of indien één der andere bestuursleden of een lid van de raad van toezicht, zoals omschreven in artikel 9, daartoe schriftelijk en onder nauwkeurige opgave der te behandelen punten aan de voorzitter het verzoek richt. Indien de voorzitter aan een dergelijk verzoek geen gevolg geeft in die zin, dat de vergadering niet kan worden gehouden binnen zeven weken na het verzoek, is de verzoeker bevoegd zelf een vergadering bijeen te roepen met inachtneming van de vereiste formaliteiten. Toegang tot de vergaderingen van het bestuur hebben de bestuursleden en degenen die daartoe door het bestuur zijn uitgenodigd. Tot de vergaderingen van het bestuur hebben tevens toegang de leden van de raad van toezicht.
- De oproeping tot de vergadering geschiedt - behoudens het in lid 2 bepaalde - door de voorzitter, ten minste veertien dagen tevoren, de dag der oproeping en die der vergadering niet meegerekend.
De oproeping zal worden gedaan en verzonden per email, fax of aangetekende brief.
- De oproeping vermeldt, behalve plaats en tijdstip van de vergadering, de te behandelen onderwerpen.
- Zolang in een bestuursvergadering alle in functie zijnde bestuursleden aanwezig zijn, kunnen geldige besluiten worden genomen over alle aan de orde komende onderwerpen, mits met algemene stemmen, ook al zijn de door de statuten gegeven voorschriften voor het oproepen en houden van vergaderingen niet in acht genomen.
- De vergaderingen worden geleid door de voorzitter van het bestuur; bij zijn/haar afwezigheid wijst de vergadering zelf haar voorzitter aan.
- Van het verhandelde in de vergaderingen worden notulen gehouden door de secretaris of door één der andere aanwezigen, door de voorzitter daartoe aangewezen. De notulen worden goedgekeurd door het bestuur en getekend door de voorzitter en degene die de notulen heeft gehouden in de betreffende bestuursvergadering.
- Het bestuur kan ter vergadering alleen dan geldige besluiten nemen indien de meerderheid van zijn in functie zijnde leden ter vergadering aanwezig of vertegenwoordigd is.
Een bestuurslid kan zichzelf/haarzelf ter vergadering door een medebestuurslid laten vertegenwoordigen op overlegging van een schriftelijke, ter beoordeling van de voorzitter der vergadering voldoende, volmacht. Een bestuurslid kan daarbij slechts voor één medebestuurslid als gevolmachtigde optreden.
- Het bestuur kan ook buiten vergadering besluiten nemen, mits alle bestuursleden in de gelegenheid zijn gesteld schriftelijk, telefax of email hun mening te uiten. Van een aldus genomen besluit wordt door de secretaris, of een ander daartoe door de voorzitter aangewezen persoon, een schriftelijk relaas opgemaakt, waaraan alle ingekomen antwoorden zullen worden gehecht. Het besluit zal worden opgenomen in de notulen van de volgende bestuursvergadering.
- Ieder bestuurslid heeft het recht tot het uitbrengen van één stem.
Voor zover deze statuten geen grotere meerderheid voorschrijven worden alle bestuursbesluiten genomen met volstreekte meerderheid der geldig uitgebrachte stemmen.
- Alle stemmingen ter vergadering geschieden mondeling, tenzij de voorzitter een schriftelijke stemming gewenst acht of één der stemgerechtigden dit voor de stemming verlangt.
Schriftelijke stemming geschiedt middels ongetekende, gesloten briefjes.
- Blanco stemmen worden beschouwd als niet te zijn uitgebracht.
In het geval van gelijke stemmen, zal de voorzitter een tweede of beslissende stem hebben.

Stichting FEMS Central Office
Keverling Buismanweg 4
2628 CL Delft
The Netherlands
T +31-15-269 3920
F +31-15-269 3921
E fems@fems-microbiology.org
I www.fems-microbiology.org

FEMS-NL

Stichting registered in Delft:
KvK-number: 27.27.15.12

BTW (VAT) registration number:
NL 81.37.73.489 B01

ABN-AMRO Bank, Delft:
Acct: 56.41.83.148
IBAN: NL79ABNA0564183148

Statuten Stichting FEMS Central Office (FEMS-NL)

13. In alle geschillen omtrent stemmingen, niet in de artikelen voorzien, beslist de voorzitter.

Bestuursbevoegdheid en vertegenwoordiging

Artikel 6

1. Het bestuur is belast met het besturen van de stichting.
2. Het bestuur behoeft de voorafgaande goedkeuring van de raad van toezicht voor bestuursbesluiten strekkende tot:
 - a. het verrichten van alle rechtshandelingen, waarvan de waarde of het belang een zodanig bedrag te boven gaat als de raad van toezicht zal hebben bepaald en aan het bestuur zal hebben medegedeeld; splitsing van rechtshandelingen kan aan deze bepaling geen afbreuk doen;
 - b. het verkrijgen, vervreemden en bezwaren van registergoederen;
 - c. het aangaan van kredietovereenkomsten en van geldleningen ten behoeve en ten laste van de stichting, met uitzondering van opnamen ten laste van een bestaand krediet;
 - d. het voeren van rechtsgedingen, het nemen van executoriale maatregelen, het sluiten van vaststellingsovereenkomsten en het onderwerpen van geschillen aan de beslissing van scheidslieden, een en ander met uitzondering van het nemen van maatregelen die tot het bewaren van recht noodzakelijk zijn;
 - e. het aangaan of verbreken van duurzame samenwerking van de stichting met een andere rechtspersoon of vennootschap dan wel als volledig aansprakelijke vennoot in een commanditaire vennootschap of vennootschap onder firma, als deze samenwerking of verbreking van ingrijpende betekenis is voor de stichting;
 - f. het aannemen van werknemers voor onbepaalde tijd of van werknemers voor bepaalde tijd met een jaarsalaris van meer dan veertigduizend euro (€ 40.000,00), tenzij de betreffende werknemer is aangenomen om een medewerker van de stichting te vervangen, wiens dienstverband niet langer dan zes maanden voorafgaand aan het aannemen van de nieuwe werknemer is beëindigd;
 - g. aanvraag van faillissement en aanvraag van surséance van betaling;
 - h. ingrijpende wijziging in de arbeidsomstandigheden van een aanmerkelijk aantal werknemers van de stichting;
 - i. het benoemen van procuratiehouders en het vaststellen van hun vertegenwoordigingsbevoegdheid;
 - j. het nemen van besluiten die door de raad van toezicht zijn aangewezen als onderworpen aan haar goedkeuring. Deze aanwijzing dient duidelijk te omschrijven welke bestuursbesluiten onderworpen zijn aan de goedkeuring van de raad van toezicht. De raad van toezicht zal deze aanwijzing direct aan het bestuur mededelen;
 - k. het aangaan van overeenkomsten waarbij de stichting zich als borg of hoofdelijk medeschuldenaar verbindt, zich voor een derde sterk maakt of zicht tot zekerheidstelling voor een schuld van een ander verbindt.

Het ontbreken van goedkeuring van de raad van toezicht tast de vertegenwoordigingsbevoegdheid van het bestuur of bestuurders niet aan.

Artikel 7

1. Het bestuur vertegenwoordigt de stichting in en buiten rechte.
2. De vertegenwoordigingsbevoegdheid komt mede toe aan twee gezamenlijk handelende bestuursleden.
3. Het bestuur kan volmacht verlenen aan één of meer bestuursleden, alsook aan derden, om de stichting binnen de grenzen van die volmacht te vertegenwoordigen.

Einde bestuurslidmaatschap

Artikel 8

Het bestuurslidmaatschap eindigt: door overlijden van een bestuurslid, bij verlies van het vrije beheer over zijn/haar vermogen, bij schriftelijke ontslagneming (bedanken), door zijn/haar ontslag hem/haar verleend door de raad van toezicht, alsmede bij ontslag op grond van artikel 298 Boek 2 van het Burgerlijk Wetboek.

Raad van toezicht

Artikel 9

1. Het toezicht op het beleid van het bestuur en op de algemene gang van zaken in de

Stichting FEMS Central Office
Keverling Buismanweg 4
2628 CL Delft
The Netherlands
T +31-15-269 3920
F +31-15-269 3921
E fems@fems-microbiology.org
I www.fems-microbiology.org

FEMS-NL

Stichting registered in Delft:
KvK-number: 27.27.15.12

BTW (VAT) registration number:
NL 81.37.73.489 B01

ABN-AMRO Bank, Delft:
Acct: 56.41.83.148
IBAN: NL79ABNA0564183148

Statuten Stichting FEMS Central Office (FEMS-NL)

stichting is opgedragen aan een raad van toezicht, bestaande uit ten minste zes natuurlijke personen.

De leden van de raad van toezicht worden benoemd, geschorst en ontslagen door het dagelijks bestuur van FEMS-UK.

Alleen leden van het dagelijks bestuur van FEMS-UK kunnen worden benoemd tot leden van de raad van toezicht.

FEMS UK stelt tevens - met inachtneming van het in de eerste zin bepaalde - het aantal leden van de raad van toezicht vast.

2. Naast de taken en bevoegdheden, die aan de raad van toezicht in of krachtens andere bepalingen van deze statuten worden opgedragen of toegekend, behoort tot zijn taak casu quo bevoegdheid het vaststellen van de onkostenvergoedingen van de daarvoor naar zijn oordeel in aanmerking komende bestuursleden.
3. Het bestuur verschaft de raad van toezicht tijdig de voor de uitoefening van diens taken en bevoegdheden noodzakelijke gegevens en voorts aan ieder lid van de raad alle inlichtingen betreffende de aangelegenheden der stichting die deze mocht verlangen. De raad van toezicht is bevoegd inzage te nemen en te doen nemen van alle boeken, bescheiden en correspondentie van de stichting; ieder lid van de raad heeft te allen tijde toegang tot alle bij de stichting in gebruik zijnde ruimten en terreinen.
4. De raad van toezicht kan zich voor rekening van de stichting in de uitoefening van zijn taak doen bijstaan door één of meer deskundigen.
5. De raad van toezicht kan, in overeenstemming met de statuten van FEMS-UK, reglementen opstellen waarin die onderwerpen zijn geregeld die niet in deze statuten zijn opgenomen.

Het besluit daartoe is onderworpen aan de goedkeuring van FEMS-UK.

Gemeenschappelijke vergaderingen van de bestuursleden en de leden van de raad van toezicht

Artikel 10

1. Ten minste eenmaal per jaar komen de bestuursleden en de leden van de raad van toezicht – of een afvaardiging van de raad van toezicht – in een gemeenschappelijke vergadering bijeen ter bespreking van de algemene lijnen van het gevoerde en in de toekomst te voeren beleid.
2. Tot de bijeenroeping van een gemeenschappelijke vergadering zijn het bestuur en de raad van toezicht gelijkelijk bevoegd.
3. De gemeenschappelijke vergadering wordt geleid door de voorzitter van de raad van toezicht.

Boekjaar en jaarstukken

Artikel 11

1. Het boekjaar van de stichting is gelijk aan het kalenderjaar.
2. Per het einde van ieder boekjaar worden de boeken der stichting afgesloten. Op basis van deze boeken worden door de penningmeester een balans en een staat van baten en lasten over het geëindigde boekjaar opgemaakt. De penningmeester biedt deze stukken vergezeld van een rapport van een register-accountant of van een accountant-administratieconsulent, ter vaststelling aan het bestuur aan.
De jaarstukken dienen binnen zes maanden na afloop van het boekjaar door het bestuur te zijn vastgesteld.
3. De raad van toezicht dient de jaarstukken goed te keuren. Hiertoe zal het bestuur binnen een maand nadat zij de jaarstukken heeft vastgesteld, de jaarstukken en het rapport van een register-accountant of van een accountant-administratieconsulent ter goedkeuring aan de raad van toezicht voorleggen.

Reglement

Artikel 12

1. Het bestuur is bevoegd een reglement vast te stellen, waarin die onderwerpen worden geregeld, welke niet in deze statuten zijn vervat. Het besluit tot vaststelling is onderworpen aan de goedkeuring van de raad van toezicht.
2. Het reglement mag niet met de wet of deze statuten in strijd zijn.
3. Het bestuur is te allen tijde bevoegd het reglement te wijzigen of op te heffen. Het besluit tot wijziging of opheffing is onderworpen aan de goedkeuring van de raad van toezicht.

Stichting FEMS Central Office
Keverling Buismanweg 4
2628 CL Delft
The Netherlands
T +31-15-269 3920
F +31-15-269 3921
E fems@fems-microbiology.org
I www.fems-microbiology.org

FEMS-NL

Stichting registered in Delft:
KvK-number: 27.27.15.12

BTW (VAT) registration number:
NL 81.37.73.489 B01

ABN-AMRO Bank, Delft:
Acct: 56.41.83.148
IBAN: NL79ABNA0564183148

Statuten Stichting FEMS Central Office (FEMS-NL)

Statutenwijziging

Artikel 13

1. Het bestuur is bevoegd deze statuten te wijzigen. Het besluit tot statutenwijziging is onderworpen aan de goedkeuring van de raad van toezicht.
2. Het besluit van het bestuur tot statutenwijziging heeft een meerderheid van twee derde van de uitgebrachte stemmen in een voltallige vergadering van het bestuur. Is de vergadering waarin een besluit tot statutenwijziging aan de orde is niet voltallig, dan zal een nieuwe vergadering worden bijeengeroepen, te houden niet eerder dan twee en niet later dan zeven weken na de bedoelde vergadering; in de tweede vergadering kan het besluit worden genomen met een meerderheid van twee derde van de uitgebrachte stemmen, doch ongeacht het aantal aanwezigen.
3. Bij de oproeping tot de vergadering, waarin een voorstel tot statutenwijziging zal worden gedaan, dient zulks steeds te worden vermeld. Tevens dient een afschrift van het voorstel, bevattende de woordelijke tekst van de voorgestelde wijziging, bij de oproeping te worden gevoegd. De termijn van de oproeping bedraagt in dit geval ten minste veertien dagen.
4. Een statutenwijziging treedt eerst in werking nadat daarvan een notariële akte is opgemaakt.
5. De bestuursleden zijn verplicht een authentiek afschrift van de wijziging en een volledige doorlopende tekst van de gewijzigde statuten neer te leggen ten kantore van het door de Kamer van Koophandel gehouden handelsregister.

Ontbinding en vereffening

Artikel 14

1. Het bestuur is bevoegd de stichting te ontbinden. Op het daartoe te nemen besluit is het bepaalde in artikel 13 lid 1 tweede zin en de leden 2 en 3 (mutatis mutandis) van overeenkomstige toepassing.
2. De stichting blijft na haar ontbinding voortbestaan voor zover dit tot vereffening van haar vermogen nodig is.
3. De vereffening geschiedt door het bestuur, tenzij de raad van toezicht anders besluit.
4. De vereffenaars dragen er zorg voor, dat van de ontbinding van de stichting inschrijving geschiedt in het register, bedoeld in artikel 13 lid 5.
5. Gedurende de vereffening blijven de bepalingen van deze statuten zoveel mogelijk van kracht.
6. Een eventueel batig saldo van de ontbonden stichting wordt zoveel mogelijk besteed overeenkomstig het doel van de stichting, vast te stellen door FEMS-UK.
7. Na afloop van de vereffening blijven de boeken en bescheiden van de ontbonden stichting gedurende zeven jaren berusten onder de jongste vereffenaar.

Slotbepalingen

Artikel 15

In alle gevallen, waarin zowel de wet als deze statuten niet voorzien, beslist de raad van toezicht.

Tenslotte verklaarde de verschenen persoon:

- voor de eerste maal worden tot leden van het bestuur van de stichting benoemd: de heer dr Maurice Alfred Lock, in zijn hoedanigheid van penningmeester van het dagelijks bestuur van FEMS-UK, wonende Llanfaes Parc 13, Beaumaris, Anglesey (LL58 8RH), Verenigd Koninkrijk, geboren te Wallsend, Verenigd Koninkrijk, op dertig maart negentienhonderd zevenenveertig als voorzitter en penningmeester;
- de heer dr Peter Raspor, in zijn hoedanigheid van secretaris generaal van het dagelijks bestuur van FEMS-UK, wonende Neuberberjeva 13, (1013) Ljubljana (Slovenië), geboren te Dolga, Polania, Vipava (Slovenië), op achtentwintig september negentienhonderd vierenvijftig, als secretaris;
- de heer dr John Christopher Fry, in zijn hoedanigheid van Publications Manager van het dagelijks bestuur van FEMS-UK, wonende The Manor 40, Llantarnam, Cwmbran Torfaen, (NP44 3AQ), Verenigd Koninkrijk, geboren in Londen, Verenigd Koninkrijk, op achttien juni negentienhonderd vierenvieftig, als lid van bestuur;
- de heer dr Dingeman van Rossum, voornoemd, in zijn hoedanigheid van FEMS Executive Officer, als lid van het bestuur;

Stichting FEMS Central Office
Keverling Buismanweg 4
2628 CL Delft
The Netherlands
T +31-15-269 3920
F +31-15-269 3921
E fems@fems-microbiology.org
I www.fems-microbiology.org

FEMS-NL

Stichting registered in Delft:
KvK-number: 27.27.15.12

BTW (VAT) registration number:
NL 81.37.73.489 B01

ABN-AMRO Bank, Delft:
Acct: 56.41.83.148
IBAN: NL79ABNA0564183148

Statuten Stichting FEMS Central Office (FEMS-NL)

- mevrouw ir Wilhelmina Johanna Suzanna Maria van Wezenbeek, in haar hoedanigheid van FEMS Executive Officer, wonende Beestenmarkt 9-a, 2611 GA Delft, geboren te Heemskerk op zeven juni negentienhonderd zeventenzestig, als lid van het bestuur;
- de leden van de raad van toezicht zullen worden benoemd door FEMS-UK na het ondertekenen van de akte van oprichting van de stichting;
- het adres van de stichting is: Keverling Buismanweg 4, 2628 CL Delft.

WAARVAN AKTE te Delft is verleden op de datum in het hoofd van deze akte vermeld.

De verschenen persoon is mij, notaris, bekend.

De inhoud van de akte is aan de verschenen persoon zakelijk opgegeven en toegelicht.

De verschenen persoon heeft verklaard van de inhoud van de akte kennis te hebben genomen en daarmee in te stemmen.

Daarna is deze akte door mij, notaris, beperkt voorgelezen en onmiddellijk daarna door de verschenen persoon en mij, notaris, ondertekend.

Stichting FEMS Central Office
Keverling Buismanweg 4
2628 CL Delft
The Netherlands
T +31-15-269 3920
F +31-15-269 3921
E fems@fems-microbiology.org
I www.fems-microbiology.org

FEMS-NL

Journal:

2004-11-04	Ondertekening van de FEMS-NL statuten door Rossum en Loof op kantoor Westvest Netwerk Notarissen, Delft.
2004-11-16	Ontvangst van de officiële versie (hard-copy) van notaris.
2004-11-19	Ontvangst van een elektronische kopie van de officiële versie van de notaris.
2004-12-08	Omzetten van de ongewijzigde tekst (elektronische kopie) op FEMS-UK briefpapier.
2005-11-11	Omzetten van ongewijzigde tekst op FEMS-NL briefpapier.

Stichting registered in Delft:
KvK-number: 27.27.15.12

BTW (VAT) registration number:
NL 81.37.73.489 B01

ABN-AMRO Bank, Delft:
Acct: 56.41.83.148
IBAN: NL79ABNA0564183148